

ATESTAT PRIVIND COMPONENTA FAMILIEI ÎN VEDEREA ACORDĂRII PRESTAȚIILOR FAMILIALE

Regulament 1408/71 : articol 73 ; articol 74 ; articol 77 ; articol 78  
Regulament 574/72 : articol 86.2 ; articol 88 ; articol 90 ; articol 91 ; articol 92

A. Cerere de atestare

1	<input type="checkbox"/> Lucrător salariat	<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim salariați) <sup>(4)</sup>		
	<input type="checkbox"/> Lucrător independent	<input type="checkbox"/> Titular de pensie (regim independenți) <sup>(4)</sup>		
	<input type="checkbox"/> Persoană având un orfan în îngrijire	<input type="checkbox"/> Orfan		
1.1	Nume <sup>(1 bis)</sup> :			
1.2	Prenume	Nume anterioare <sup>(1 bis)</sup>	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	
1.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate	D.N.I. <sup>(3)</sup>
1.4	Număr de identificare :			
1.5	Stare civilă :	<input type="checkbox"/> celibatar	<input type="checkbox"/> căsătorit	<input type="checkbox"/> văduv
		<input type="checkbox"/> divorțat	<input type="checkbox"/> separat <sup>(5)</sup>	<input type="checkbox"/> coabitant <sup>(6) (7)</sup>
1.6	Adresa în țara de reședință a membrilor familiei :			
	Stradă		Nr.	
	Cod poștal	Localitate :	Țara	

2	<input type="checkbox"/> Soț	<input type="checkbox"/> Soț divorțat sau separat de lucrător sau titularul de pensie		
	<input type="checkbox"/> Părinte (tatăl sau mama) urmaș <sup>(8)</sup>	<input type="checkbox"/> Partener coabitant <sup>(6) (7)</sup>		
2.1	Nume <sup>(1 bis)</sup> :			
2.2	Prenume	Nume anterioare <sup>(1 bis)</sup>	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	
2.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate	D.N.I. <sup>(3)</sup>
2.4	Exercitarea unei activități profesionale :			
		<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu	
2.5	Adresa :			
	Stradă		Nr.	
	Cod poștal	Localitate :	Țara	

3	Persoană(e) alta(ele) decât soțul/soția în căminul căreia (cărora) trăiesc membrii familiei			
3.1	Nume <sup>(1 bis)</sup> / Denumire (persoană morală)			
3.2	Prenume	Nume anterioare <sup>(1 bis)</sup>	Locul nașterii <sup>(2)</sup>	
3.3	Data nașterii	Sex	Naționalitate	D.N.I. <sup>(3)</sup>
3.4	Legătura de rudenie cu copilul (copiii) :			
3.5	Exercitarea unei activități profesionale:			
		<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu	
3.6	Adresa :			
	Stradă		Nr.	
	Cod poștal	Localitate :	Țara	



**B. Atestat**

Partea B a acestui formular trebuie să fie completată de biroul populației sau de autoritatea/administrația competentă în materie de stare civilă din țara de reședință a membrilor familiei <sup>(13)</sup>

6	Componența familiei în care trăiesc membrii menționați la rubrica 4			
6.1	Nume <sup>(1 bis)</sup>	Prenume	Data nașterii <sup>(10)</sup>	Legătura de rudenie <sup>(11)</sup>
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
6.2	Observații <sup>(14)</sup>			
	.....			
	.....			

7	Informații ce trebuie furnizate numai pentru instituțiile daneze, islandeze și norvegiene <sup>(15)</sup>			
7.1	Persoana care exercită autoritatea parentală: .....			
7.2	Întreținerea copiilor	<input type="checkbox"/> este	<input type="checkbox"/> nu este plătită din fonduri publice	
7.3	Mama și/sau tatăl copiilor	<input type="checkbox"/> este	<input type="checkbox"/> nu este decedat (ă) <sup>(16)</sup>	
	În cazul unui răspuns afirmativ, data decesului:	.....		
7.4	Mama și/sau tatăl copiilor	<input type="checkbox"/> beneficiază	<input type="checkbox"/> nu beneficiază <sup>(16)</sup>	
	De o pensie de bătrânețe sau invaliditate			

8	Biroul populației sau autoritatea/administrația competentă în materie de stare civilă <sup>(13)</sup>			
	Exactitatea informațiilor furnizate mai sus a fost verificată pe baza documentelor oficiale care se află în posesia noastră, de :			
8.1	Numele și adresa biroului populației sau al autorității/administrației competente <sup>(12)</sup> : .....			
	.....			
8.2	Ștampila	8.3	Data :	.....
		8.4	Semnătura	.....

## INSTRUCȚIUNI

Formularul trebuie să fie completat cu litere de tipar, utilizând numai spațiile punctate. El se compune din 4 pagini; nici una dintre ele nu poate fi suprimată, chiar dacă nu conține nici o mențiune utilă. Acest formular este completat în limba autorității desemnate la rubrica 8

## NOTE

- \* Acordul privind Spațiul Economic European, anexa VI, securitate socială: conform acestui acord, prezentul formular este valabil și pentru Austria, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia și Suedia.
- (1) Sigla țării căreia aparține instituția care completează formularul: B = Belgia ; DK = Danemarca ; D = Germania ; GR = Grecia ; E = Spania ; F = Franța ; IRL = Irlanda ; I = Italia ; L = Luxemburg ; NL = Țările de Jos ; P = Portugalia ; GB = Regatul Unit ; A = Austria ; FIN = Finlanda ; IS = Islanda ; FL = Liechtenstein ; N = Norvegia ; S = Suedia.
- (1 bis) Pentru resortisanții spanioli, a se indica cele două nume de naștere.  
Pentru resortisanții portughezi, a se indica toate numele (prenume, nume, nume de față) în ordinea de stare civilă în care apar în cartea de identitate sau pașaport.
- (2) Pentru localitățile portugheze, a se indica de asemenea parohia și comuna.
- (3) Pentru resortisanții spanioli, a se indica numărul ce figurează pe cartea de identitate națională (D.N.I.), dacă există, chiar dacă aceasta este perimată. În lipsă, a se indica «nici unul».
- (4) Danemarca, Liechtenstein și Norvegia nu operează o distincție între «titular de pensie» (regim salariați) și «titulari de pensie» (regim independent).
- (5) Pentru instituțiile norvegiene, a se indica data separării:  
.....
- (6) Pentru instituțiile daneze, islandeze și norvegiene.
- (7) Această informație are la bază o declarație a persoanei interesate.
- (8) Numai dacă nu este menționat deja la rubrica 1.
- (9) Conform legislației portugheze, alocații familiale sunt acordate pentru copiii lucrătorilor remunerați, precum și ai titularilor de pensie. Descendenții peste gradul I (de exemplu, nepoții) au dreptul la prestații familiale numai dacă dreptul lor nu este recunoscut potrivit legislației de securitate socială pentru nici unul dintre părinți.
- (10) Pentru instituțiile daneze și norvegiene, a se indica numai copiii cu vârsta mai mică de 18 ani.
- (11) A se indica legătura de rudenie a fiecărui membru al familiei cu lucrătorul, folosind următoarele abrevieri:  
A = copil legitim. În Spania, copil născut din căsătorie (matrimonial) și copil născut în afara căsătoriei (nematrimonial),  
B = copil legitim,  
C = copil adoptiv,  
D = copil natural (atunci când declarația este completată în numele unui lucrător masculin, copiii naturali nu trebuie să fie menționați decât dacă paternitatea sau obligația de plată a pensiei alimentare a lucrătorului a fost recunoscută oficial),  
E = copil al soțului/soției care face parte din gospodăria lucrătorului,  
F = nepoți, frați și surori pe care persoana interesată i-a primit în familia sa. La fel și nepoții și nepoatele de până la rangul III, dacă instituția competentă este o instituție din Grecia,  
G = alți copii care fac parte permanent din gospodărie, pe același picior de egalitate cu copiii lucrătorului (copii primiți într-o familie de substituție, care au același statut cu copiii lucrătorului).
- Celelalte relații de rudenie (de exemplu : bunic) trebuie să fie indicate cu numele complet.  
Dacă un copil este căsătorit, divorțat sau văduv, acest lucru trebuie indicat la punctele 4 și 6.1. La fel dacă un copil este orfan de tată sau de mamă, pentru nevoile instituțiilor din Grecia.
- (12) Stradă, număr, cod poștal, localitate, țară.
- (13) În Spania, «Dirección Provincial del Instituto Nacional de la Seguridad Social» (direcția provincială a institutului național al securității sociale) de la locul de reședință, sau «Autoridad Municipal» (autoritatea municipală), după caz. În cazul marinarilor, «Dirección Provincial del Instituto Social de la Marina» (direcția provincială a institutului social al marinei) ;  
În Franța, primăria sau casa de alocații familiale;  
În Irlanda, «Child Benefit Section, Department of Social Welfare» (serviciul de prestații pentru copii, ministerul prevenirii sociale), St Oliver Plunkett Road, Letterkenny Co. Donegal ;  
În Portugalia, «Junta de Freguesia» (consiliul de parohie) de la locul de reședință al membrilor familiei;  
În Regatul Unit, «Department of Social Security, Benefits Agency, Child Benefit Centre (Washington)» (ministerul securității sociale, biroul de prestații, centrul de prestații pentru), PO Box 1, Newcastle-upon-Tyne, NE 88 IAA, sau «Northern Ireland Social Security Agency, Child Benefit Office» (agenția de securitate socială în Irlanda de Nord, biroul de prestații pentru copii), Belfast selon le cas ;  
În Finlanda, instituția de asigurări sociale, Helsinki ;  
În Suedia, «Försäkringskassan» (oficiul de asigurări sociale) de la locul de reședință.
- (14) Dacă copilul nu are aceeași adresă ca cea indicată la punctele 2.5 sau 3.6, a se menționa cealaltă adresă.  
Pentru instituțiile norvegiene, a se indica dacă copilul își are reședința într-un orfelinat, o școală specială sau o altă instituție de acest tip.
- (15) Aceste informații nu sunt furnizate decât dacă administrațiile civile dispun de datele necesare.
- (16) A se bifa mențiunea inutilă.